



# Zeitplan



**INHALT**

**AUFTRAG**

**ZEITPLAN MIT PERFEKTE  
HOCHZEITSPANUNG**



**AUFTRAG**

Wenn Sie auf mich als Ihre Zeremonienmeisterin zurückgreifen möchten, verspreche ich Ihnen, mit meinem **ganzen Enthusiasmus für Sie da zu sein** und Sie, **wo auch immer möglich, zu unterstützen.**

Als geborener Steinbock sagt man mir nach, daß ich sehr hartnäckig werden kann, besonders dann, wenn etwas nicht funktioniert – diese Eigenschaft will ich **in Ihre Dienste** stellen:

**Bei Ihrer Hochzeit soll A L L E S funktionieren!**

Was ich außer den unten beschriebenen Aktivitäten für Sie tun kann, entnehmen Sie bitte

▶ „Zeremonienmeisterin“ und ▶ „Organisation“ in „A – Z“ und ▶ „Kontakt“ auf

<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Organisation.pdf>

<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Zeremonienmeisterin.pdf>

<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Kontakt-081.pdf>

**DIESER ZEITPLAN GILT FÜR SIE,  
WENN SIE MEINE DIENSTE IN ANSPRUCH NEHMEN:**



**ETWA 1 JAHR VORHER**

Treffen beider Familien, um den Hochzeitstermin festzulegen

Termin mit „perfekte-hochzeitsplanung.at“ vereinbaren (0664 423 10 24)

▶ „Kontakt“

<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Kontakt-081.pdf>

Überlegen, wer Trauzeugen werden soll

▶ „Beistände - Trauzeugen“ in „A – Z“ auf

<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Beistaende.pdf>

Überlegen, wer eingeladen werden soll

- ▶ „**Knigge für die Hochzeit 1 und 2**“ in „**A – Z**“ auf  
<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Knigge1.pdf>  
<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Knigge2.pdf>

Überlegen, ob das Brautkleid bei „perfekte-hochzeitsplanung.at“ ausgeliehen wird

- ▶ „**Brautkleid**“ in „**A – Z**“ auf  
<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Brautkleid.pdf>



## **10 - 9 MONATE VORHER**

Überlegen, wer bei der Trauung im Standesamt und/oder in der Kirche Lesungen und/oder Fürbitten vortragen und wer Brautführer sein soll

- ▶ „**Brautführer**“ in „**A – Z**“ auf  
<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Brautfuehrer.pdf>

Besprechung mit „perfekte-hochzeitsplanung.at“ über Restaurants, in denen die Tafel (Menüvorschläge) sowie über Standesämter und Kirchen, in denen die Trauung stattfinden kann

- ▶ „**Tafel 1**“ in „**Wie das aussieht**“ auf  
[http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Tafel1\\_A.pdf](http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Tafel1_A.pdf)

Besprechung mit „perfekte-hochzeitsplanung.at“ über Brautwagen / Hochzeitsgarderobe / Hochzeits-ABC / Fotograf / Videograph / Musiker / Blumenschmuck

- ▶ „**Brautwagen**“ in „**Wie das aussieht**“ auf  
[http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Brautwagen\\_A.pdf](http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Brautwagen_A.pdf)

- ▶ „**Kirche 2**“ in „**Wie das aussieht**“ auf  
[http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Kirche2\\_A.pdf](http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Kirche2_A.pdf)

- ▶ „**Brautstrauß**“ in „**A – Z**“ auf  
<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Brautstrauss.pdf>

Besprechung mit „perfekte-hochzeitsplanung.at“ über Einladungen und Programm für die Hochzeitsfeierlichkeiten (Ablauf des Hochzeitstages, Zeremonien, Musikauswahl, Buffets sowie Hochzeitstorte)

- ▶ „**Papier**“ in „**Wie das aussieht**“ auf  
[http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Papier\\_A.pdf](http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Papier_A.pdf)

Dokumente für das Aufgebot zusammentragen bzw. beantragen – z.B. Abschrift aus dem Geburtenbuch (nicht älter als 6 Monate), Staatsbürgerschaftsnachweis



## **8 - 7 MONATE VORHER**

Besprechung mit „perfekte-hochzeitsplanung.at“ mit Braut- und Bräutigam Eltern (Festlegen der Zeremonien, die die Brauteltern durchführen werden)

- ▶ „**Braut- und Bräutigam Eltern**“ in „in „**A – Z**“ auf  
<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Brauteltern.pdf>

- ▶ „**Hochzeitsreden 1 und 2**“ in „in „**A – Z**“ auf  
<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/HochzeitsReden1.pdf>  
<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/HochzeitsReden2.pdf>

Ziel der Hochzeitsreise überlegen – Impfungen nicht vergessen !

▶ „Links“ – Hochzeitsreise auf  
<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Links-081.pdf>

Anzug, Hemd und Masche für den Bräutigam vorbereiten bzw. kaufen



## 6 - 5 MONATE VORHER

Aufgebot bestellen

Besprechung mit „perfekte-hochzeitsplanung.at“ über Tanzkenntnisse (Brauttanz) und Programm für die Hochzeitstafel (Spiele, Musikvorschläge)

▶ „Tafel 1 – 3“ in „Wie das aussieht“ auf  
[http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Tafel1\\_A.pdf](http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Tafel1_A.pdf)  
[http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Tafel2\\_A.pdf](http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Tafel2_A.pdf)  
[http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Tafel3\\_A.pdf](http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Tafel3_A.pdf)

▶ „Hochzeitstafel 1 und 2“ in „in „A – Z“ auf  
<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Hochzeitstafel1.pdf>  
<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Hochzeitstafel2.pdf>

Einladungen an die Gäste verteilen



## 4 MONATE VORHER

Ehevertrag aufsetzen und beurkunden lassen (erforderlich bei Gütertrennung)

Eheringe auswählen, bestellen und gravieren lassen

▶ „Eheringe“ in „A – Z“ auf  
<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Eheringe.pdf>



## 3 MONATE VORHER

Brautkleid und Anzug anprobieren (Nötige Änderungen veranlassen)

Polterabend planen – Freunde spätestens 3 Wochen davor einladen



## 2 MONATE VORHER

Polterabend

Friseurbesuch – Schleier, Hut und/oder Haarschmuck mitnehmen und probieren und Termine für Braut und Bräutigam vor der Hochzeit vereinbaren

▶ „Brautschleier“ in „A – Z“ auf  
<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/Brautschleier.pdf>

Braut Make-up ausprobieren (ob allergische Reaktionen auftreten)





## 4 WOCHEN VORHER

Besprechung mit „perfekte-hochzeitsplanung.at“ über Tischordnung an der Tafel und endgültige Anzahl der Hochzeitsgäste

Überprüfen, ob alle Sachen und Papiere für die Hochzeitsreise vorhanden sind

Eheringe abholen

Hochzeitsschuhe daheim tragen, um sie „weich“ zu laufen

► „Nützliche Tipps“ in „A – Z“ auf

<http://www.perfekte-hochzeitsplanung.at/PDF/NuetzlicheTipps.pdf>

Anzug und Hemd für den Bräutigam in die Putzerei bringen, wenn das Outfit nicht neu gekauft wurde



## 2 WOCHEN VORHER

Vereinbarte Friseurtermine für Braut und Bräutigam bestätigen

Brautkleid und Anzug mit allem Zubehör anprobieren

Münzen für Trinkgeld besorgen

Generalprobe Brautpaar (und Braut- und Bräutigameltern / Beiständen)

Abschlußbesprechung mit „perfekte-hochzeitsplanung.at“



## WAS SIE NICHT MACHEN MÜSSEN, WEIL ICH ES FÜR SIE ERLEDIGE:

Allgemeinen Kostenplan aufstellen

Listen für das Brautpaar, die Beistände und die Braut- und Bräutigameltern, welche Aufgaben von ihnen erledigt werden sollen, konzipieren und besprechen

Termin mit dem Standesbeamten für die standesamtliche Trauung besprechen





Termin und mit dem Pfarrer für die kirchliche Trauung besprechen

Preis- und Menü-Vorschläge im Restaurant / Hotel einholen,  
vergleichen und ehestmöglich buchen

Fotograf / Video / Musiker engagieren

Zu- und Abfahrts- sowie Parkmöglichkeiten  
(Standesamt, Kirche, Restaurant / Hotel) abklären

Übernachtungsmöglichkeiten für die Hochzeitsnacht reservieren

Übernachtungsmöglichkeiten für auswärtige Gäste reservieren

Hochzeitsfahrzeug buchen

50 Einladungen herstellen (Drucken & Seidenbändchen sowie Karton kleben)

12 Menükarten herstellen (Drucken & Dekorieren)

50 Tischkarten herstellen (Drucken & Dekorieren)

50 Danksagungskarten herstellen (drucken & Dekorieren-)

Brautmesse-Texte (Gebete, Fürbitten, Lesungen) auswählen und zusammenstellen

Texte für Lesungen im Standesamt auswählen und zusammenstellen

50 Zeremonienhefte anfertigen

Transporter für die Hochzeitsdekorationen engagieren

Musik für das Standesamt auswählen und zusammenstellen

Musik für die Kirche auswählen und zusammenstellen

Musik für die Agape auswählen und zusammenstellen

Besprechung mit Musikern für die Tafel

Lokal für Polterabend buchen

Ablauf des Hochzeitstages mit dem Brautpaar festlegen

Catering für die Agape buchen

Sektempfang organisieren (Weine und Sekt aussuchen und bestellen)

Hochzeitstorte bestellen

Tischordnung und Gedecke im Hotel / Restaurant festlegen

Braut- bzw. BräutigamführerIn engagieren

Hochzeitskerze anfertigen

Weinkrug für Segnung des Agape-Weines während der kirchlichen Trauung bereitstellen

Kerzen für die kirchliche Trauung bereitstellen

Brautstrauß organisieren

Blumen in die Kirche, ins Standesamt und ins Hotel / Restaurant transportieren

Tischdekoration (Tischkarten und Menükarten) ins Hotel / Restaurant transportieren

Blumendekorationen im Standesamt, in der Kirche und im Hotel / Restaurant durchführen

Generalprobe mit dem Brautpaar (und den Braut- und Bräutigameltern)

Notfallpäckchen (Ersatzbrillen, Ersatzstrümpfe, Photoapparat, Sicherheitsnadeln, Nähzeug, Make-up, Batterien, Kleingeld, Aspirin, Schirme) für das Brautpaar vorbereiten

Bild: watching Steve Jurvetson <http://www.piqs.de/fotos/172.html>

Bild: Bahnhofsuhr, Peter Campe <http://www.piqs.de/fotos/8327.html>



Sollten Sie weitere, hier nicht beantwortete Fragen haben:  
Rufen Sie mich einfach an oder senden Sie mir ein E-mail:

**0043 / 0664 423 10 24**    **[ursula.koschar@aon.at](mailto:ursula.koschar@aon.at)**

im Betreff bitte angeben: Hochzeitsplanung

